

Paolo Drago

Curriculum Vitae

PROFILO SCOLASTICO

Master in business administration – M.B.A. Profingest

Profingest Bologna (dal febbraio 2002 al maggio 2004)

- ◇ Diploma in amministrazione d'impresa presso la scuola Profingest di Bologna, accreditato ASFOR.

Laurea in Economia e Commercio,

Università degli studi di Firenze

Ottobre 00

- ◇ Indirizzo Aziendale
- ◇ Tesi: Le strutture organizzative impostate sul project manager

Pratica alla professione di dottore commercialista

Studio La Grassa

Ottobre 00

- ◇ Corso c/o ordine dei dottori commercialisti di Firenze su: bilancio d'esercizio, bilancio consolidato, rendiconto finanziario, riclassificazione e analisi per indici (2000/2001).

Diploma di Maturità scientifica

Liceo scientifico F. Redi (Arezzo)

Luglio 89

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Tenute di Fraternita Srl

da marzo '12

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Fraternita dei Laici – Comune di Arezzo

da gennaio '08

Direttore

Contabilità e bilancio – Liquidazioni Iva - Mod. 770
Elaborazione dei cedolini paga

Fraternita dei Laici – Comune di Arezzo

da maggio '01

Responsabile ufficio ragioneria

Contabilità e bilancio – Liquidazioni Iva - Mod. 770
Elaborazione dei cedolini paga

Rist.G srl

da maggio 96 a luglio 99

Direzione:

Contabilità e gestione rapporti con le banche

Studio commerciale Benvenuti La Grassa

da maggio 96 a luglio 99

Contabilità aziendale; pratiche iva; dichiarazioni fiscali;

LINGUE STRANIERE

INGLESE Buona conoscenza parlata e scritta

- ◇ Frequento costantemente corsi di lingua inglese per il perfezionamento.

COMPETENZE ACQUISITE

Gestionali

- ◇ Predisposizione all'**interazione** serena e costruttiva con figure professionali di qualsiasi livello
- ◇ Capacità di **interfacciare** e far **comunicare** tra loro persone con diversi ruoli aziendali
- ◇ **Motivazione** al raggiungimento dei risultati
- ◇ Abitudine ad un tipo di lavoro fortemente **temporizzato**
- ◇ Spirito di adattamento in tempi ridotti a **diverse tipologie di lavoro**, anche in presenza di situazioni critiche
- ◇ Disponibilità a ritmi di lavoro particolarmente **impegnativi e senza orari, flessibilità** per spostamenti (pianificati o no) a tempo indeterminato

Tecniche

- ◇ Internet
- ◇ Programma di elaborazione paghe dipendenti pubblici
- ◇ Word / Excel / PowerPoint/ Access
- ◇ Social media
- ◇ Vari programmi gestionali

DATI PERSONALI

Anagrafici

- ◇ Nascita [REDACTED]
- ◇ Residenza [REDACTED]
- ◇ Telefono [REDACTED]
- [REDACTED] [REDACTED]
- [REDACTED] [REDACTED]
- [REDACTED] [REDACTED]
- ◇ Militare 3° Btg. Paracadutisti Poggio Rusco

Tempo Libero

- ◇ Viaggi, Lettura, Cinema, Sport, Trekking
- ◇ Degustazione vini e grappe.
- ◇ Cucina.