



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIRETTORE
Società Arezzo Multiservizi s.r.l.

L'anno 2014 , il giorno 28 del mese febbraio

tra

l'Arch. Luciano Vaccaro, nato a Arezzo il 12.12.1956 , il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente della società "Arezzo Multiservizi s.r.l.", con sede in Arezzo P.zza della Libertà 1, P.I 01938950514

e

la dott.ssa Gianna Rogialli, nata ad Arezzo il 18.03.1954, residente in Arezzo, loc. Tregozzano n. 87, cod. fisc. RGLGNN54C58A390Q

Premesso

- che con deliberazione del consiglio comunale n. 235 del 13/12/2007 il Comune di Arezzo ha deliberato la costituzione di società interamente pubblica nella forma dell'In House providing, con contestuale affidamento alla stessa del servizio cimiteriale comunale;
- che con deliberazione n. 87 del 15.11.2007, la Fraternita dei Laici ha deliberato di partecipare alla suddetta società con il cimitero monumentale di sua proprietà;
- che in data 19 dicembre 2007 con atto Notaio Francesco Cirianni, Rep. 6697 raccolta 4044, è stata costituita con decorrenza 31 dicembre 2007 la società Arezzo Multiservizi s.r.l. con sede in Arezzo Piazza della Libertà;
- che l'art 24 delle "Norme per il funzionamento della società", allegate all'atto costitutivo, prevede che il Consiglio di Amministrazione della società può nominare un Direttore, previo parere obbligatorio dei soci fondatori , la cui nomina è disposta per una durata non superiore a TRE anni, eventualmente prorogabili, e che la carica di Direttore può essere conferita anche a dirigenti dipendenti della Società, dotati della necessaria competenza tecnica e manageriale e muniti di titolo di studio di livello universitario;
- che con deliberazione n. 2 del 3 gennaio 2008 il Consiglio di Amministrazione della società Arezzo Multiservizi s.r.l. ha proposta la nomina a Direttore della società della dott.ssa Gianna Rogialli trasferita con qualifica di dirigente nella società, in possesso di titolo di studio universitario e della

Arezzo Multiservizi S.r.l.

Via B. Buozzi, 1 52100 Arezzo
Uffici: Tel. e Fax +39 0575 21.178
Direzione: Tel. - 39 0575 29.64.67
Cod. Fiscale e Part. IVA. 01938950514
REA: 150398 - Cap. Sociale: € 1.500.000 i.v

info@arezzomultiservizi.it
www.arezzomultiservizi.it



necessaria competenza tecnica e manageriale, oltrechè della comprovata esperienza professionale e preparazione culturale nei campi di attività della società;

- che la proposta di nomina è stata accolta dai soci Comune di Arezzo e APSP Fraternita dei Laici e che in data 26.02.2008 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Presidente Arch. Luciano Vaccaro di sottoscrivere con la Dottoressa Gianna Rogialli il contratto di incarico di carica Direttore per il periodo 1 marzo 2008/ 28 febbraio 2011;

- che in data 2 febbraio 2010 l'Assemblea dei Soci ha disposto la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società per il triennio 2011/2013, (con scadenza alla approvazione del bilancio di esercizio 2013), confermando la nomina dell'arch. Vaccaro a Presidente e di Mario Fornai a Vice Presidente, e con la nomina come terzo componente di Gino Dragoni, per garantire continuità all'attività amministrativa in previsione delle modifiche che interesseranno la società con la scadenza degli affidamenti diretti dei servizi pubblici locali;

- che il Consiglio di Amministrazione nella nuova composizione, nella seduta del 16 febbraio 2011 ha deliberato di prorogare, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della società, l'incarico di Direttore alla dott.ssa Gianna Rogialli per il periodo 1 marzo 2011 - 28 febbraio 2014, per garantire anche a livello amministrativo e gestionale la continuità amministrativa necessaria in previsione delle modifiche che interesseranno la società con la scadenza degli affidamenti diretti dei servizi pubblici locali;

- che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2014, a fronte della scadenza dell'incarico di Direttore alla dott.ssa Gianna Rogialli, tenuto conto del fatto che il Consiglio attualmente in carica viene a scadenza con l'approvazione del bilancio di esercizio 2013; tenuto conto, altresì, che si prevedono possibili modifiche nella composizione della governance della Società; tenuto conto che ad oggi ha ritenuto opportuno disporre la proroga del suddetto incarico limitatamente al corrente esercizio 2014 e quindi per il periodo 1 marzo - 31 dicembre 2014;

Si conviene

quanto segue:

Articolo 1

La società "Arezzo Multiservizi s.r.l.", in persona del Presidente, legale rappresentante, arch. Luciano Vaccaro, in forza della decisione assunta nel Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2014 affida, in proroga del precedente incarico, alla dott.ssa Gianna Rogialli, dipendente della società con contratto a tempo indeterminato e qualifica di Dirigente, l'incarico di Direttore



della Società "Arezzo Multiservizi s.r.l.", ai sensi dell'art. 24 delle norme per il funzionamento delle società allegate come parte integrante sostanziale all'atto costitutivo della società rep. 6697/racc. 4044 a rogito Notaio Francesco Cirianni.

La proroga dell'affidamento di tale incarico consegue alla constatazione che la suddetta Dr.ssa Gianna Rogialli è in possesso di titolo di studio idoneo (diploma di Laurea in Giurisprudenza) e di esperienza nel settore, ha assicurato nel periodo in cui ha svolto l'incarico la necessaria professionalità e collaborazione e garantisce continuità amministrativa e gestionale.

Articolo 2

Il presente contratto decorrerà dal 1 marzo 2014 sino al 31 dicembre 2014, eventualmente prorogabili.

Dalla data di decorrenza la dott.ssa Gianna Rogialli verrà collocata in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico di Direttore, dalla qualifica di Dirigente.

Alla scadenza dell'incarico di Direttore la dott.ssa Gianna Rogialli verrà automaticamente ricollocata nella dotazione organica della società "Arezzo Multiservizi s.r.l.", nella medesima posizione dalla stessa ricoperta prima dell'assunzione del presente incarico.

Articolo 3

La nomina può essere anticipatamente revocata, nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il dipendente cui venga anticipatamente revocato l'incarico ha diritto alla reintegrazione nelle originarie mansioni di dirigente e al trattamento economico per esse contrattualmente previsto.

Articolo 4

Al Direttore sono attribuite le seguenti funzioni e competenze:

- a. eseguire le deliberazioni del Consiglio di amministrazione;
- b. sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa ed economica della società;
- c. adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- d. formulare proposte al Consiglio di amministrazione;
- e. sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema di Bilancio preventivo annuale e pluriennale (budget) e del bilancio di esercizio;
- f. presiedere le commissioni di gara e di concorso;
- g. stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci;
- h. promuovere, previe le prescritte autorizzazioni richieste dalla legge, azioni ed istanze giudiziarie e amministrative per ogni tipo e grado di giurisdizione e costituirsi altresì parte civile in giudizio penale in nome e nell'interesse della società;



- i. firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente, salve le deleghe ammesse;
- j. dirigere il personale e formulare proposte di miglioramento della struttura organizzativa e di suo adeguamento al mutare del contesto operativo ed economico della società;
- k. formulare proposte per i provvedimenti di sospensione e/o licenziamento;
- l. presentare al Consiglio di Amministrazione, con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento economico della società;
- m. esercitare tutte le attribuzioni conferitegli dalla legge o dallo statuto della società e delegate dal consiglio di amministrazione.

Articolo 5

In forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 febbraio 2011 sono, altresì, DELEGATE al Direttore le seguenti attribuzioni:

- le funzioni inerenti agli adempimenti normativi, amministrativi, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali, doganali e comunque tutti gli adempimenti inerenti ai rapporti con i soggetti che dalla società percepiscano redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo e redditi di capitale, con facoltà di presentare e sottoscrivere dichiarazioni fiscali di qualunque tipo, ivi comprese le dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, le dichiarazioni per l'IVA nonché quelle di sostituto di imposta;
- le funzioni inerenti l'assolvimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, curando che il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti e/o fornitori e di altri terzi che entrino in contatto con la società, avvenga in conformità alla normativa vigente in materia, anche per quanto riguarda l'osservanza delle misure minime di sicurezza dei dati, nominando, se del caso, uno o più responsabili del trattamento ed impartendo loro le opportune istruzioni;
- le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e protezione individuale nel piano per la sicurezza e ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; curando l'aggiornamento delle predette misure in relazione al grado di evoluzione della tecnica; esercitando il controllo, in particolare, dell'idoneità e della conformità degli edifici, locali, impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto e di sollevamento rispetto alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, effettuando verifiche periodiche di buon funzionamento, la pulitura e, in generale, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- le competenze e le funzioni connesse alla qualità di Ufficiale di Polizia Mortuaria, giusto DPR 285/90 e s.m.i, a seguito di nomina dell'Autorità competente.



Articolo 6

Il Direttore viene, altresì, identificato quale ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Articolo 7

Il Direttore dovrà perseguire gli obiettivi concordati con il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione, al cui perseguimento viene correlata l'erogazione di specifica indennità di risultato.

Articolo 8

Con periodicità di norma semestrale il Direttore produrrà idonea relazione sull'attività svolta, anche ai fini di verifica dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi e di liquidazione delle conseguenti indennità.

Articolo 9

Al Direttore viene applicato il contratto nazionale di lavoro Dirigenti Confservizi, compete un trattamento economico annuo lordo pari ad Euro 76.000,00 (paga base+superminimo+Ria), incrementabile sino ad un massimo del 25% sulla base della valutazione annuale dei risultati richiesti al Direttore. Per il trattamento assistenziale, previdenziale ed infortunistico si rinvia alle norme del CCNL Dirigenti Confservizi.

Al Direttore competono, altresì:

- a) il rimborso di ogni spesa effettivamente sostenuta e documentata per la partecipazione a corsi, convegni, seminari di formazione, aggiornamento e perfezionamento professionale;
le suddette spese saranno liquidate nei limiti previsti dal CCNL Dirigenti Confservizi.
- b) il rimborso di ogni spesa documentata sostenuta per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Articolo 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia a quanto previsto nella normativa vigente e nel CCNL Dirigenti Confservizi.

Arezzo, 28 febbraio 2014

Il Presidente
Arch. Luciano Vascaro
Arezzo Multiservizi S.r.l.

Il Presidente
Arch. Luciano Vascaro

Dr.ssa Gianna Rogialli