

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 55/2022 del 29/11/2022

Approvazione modifiche regolamento su reclutamento del personale

L'AMMINISTRATORE UNICO AVV. GUGLIELMO BORRI

VISTO lo Statuto Sociale

VISTI gli atti societari interni

VISTO il vigente CCNL

VISTO il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017 e ss.mm.ii.

VISTI il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché il D. Lgs. 75/2017

VISTA la determina nr. 54/2022 del 17/11/2022 contenente gli indirizzi da seguire per la revisione del Regolamento sul reclutamento del personale

VISTA la bozza di regolamento con modifiche apportate dai competenti Uffici (all. 1) da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determina

RITENUTO che le modifiche apportate appaiono conformi agli indirizzi dettati in quanto: (i) il ricorso alla selezione interna per la progressione verticale viene configurata come ipotesi residua rispetto a quella ordinaria della selezione pubblica aperta ad interni ed esterni alla Società; (ii) vengono stabilite precise condizioni per ricorrere alla selezione interna, che valorizzano gli aspetti organizzativi, tengono di conto dell'effettivo fabbisogno aziendale e limitano il potere discrezionale di colui che può decidere di indire la selezione interna; (iii) distinguono la modalità di selezione, a seconda della figura professionale ricercata, prevedendo, correttamente, una procedura più articolata per figure di alta professionalità e responsabilità; (iv) individuano requisiti dei partecipanti e delle prove in conformità ai principi dettati dalla normativa pubblicistica in materia di progressioni in carriera

RITENUTO pertanto che la bozza di regolamento presentata è meritevole di essere approvata

CONSIDERATO che la Società ritiene necessario o quanto meno opportuno, introdurre delle misure organizzative aziendali che vadano ad ottimizzare il processo aziendale di erogazione del servizio cimiteriale, che indubbiamente costituisce servizio strategico, in quanto strettamente connesso con la *mission* aziendale

RITENUTO che l'ottimizzazione di tale processo può essere adeguatamente conseguita stabilendo una maggiore sinergia e coordinamento tra i due uffici coinvolti direttamente nell'erogazione di tale servizio, cioè l'Ufficio collocamento cimiteriale e l'Ufficio Segreteria, individuando un responsabile che sotto la propria responsabilità coordini tali uffici, collaborando con i responsabili dell'area – e come tale da inquadrarsi in considerazione delle declinazioni del CCNL, nel settimo livello area amministrativa-, il tutto come illustrato nel nuovo organigramma (all. 2), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina

PRESO ATTO che sussiste il fabbisogno aziendale alla individuazione di una determinata figura professionale

non presente, secondo l'organigramma di cui all'allegato 2, nell'area di riferimento

CONSIDERATO che la dotazione organica aziendale, nell'ambito dell'area di cui trattasi, appare ad oggi complessivamente adeguata (ricomprendendo un responsabile del settore tecnico, un responsabile del settore amministrativo, due addetti all'ufficio collocamento cimiteriale ed una addetta all'ufficio segreteria), con la conseguenza che l'eventuale introduzione di una nuova risorsa umana, non essendo per il momento utile all'azienda, rischierebbe di esporre la medesima azienda ad un rilevante esborso economico (stipendio più accessori) almeno attualmente non giustificabile;

PRESO ATTO che sussistono potenzialmente almeno due figure aziendali in grado di poter partecipare alla selezione interna ed in ogni caso sussiste la necessità di ricoprire un ruolo aziendale strategico in grado di garantire l'ottimizzazione del processo aziendale di erogazione del servizio cimiteriale

Tanto premesso

DETERMINA

1. di approvare le modifiche al regolamento sul reclutamento del personale, di cui all'allegato 1, per le motivazioni indicate nella presente determina, e di ordinare ai competenti uffici di provvedere alla sua pubblicazione all'interno del sito aziendale
2. di approvare l'organigramma di cui all'allegato 2
3. di ordinare agli uffici competenti di predisporre l'avviso di selezione interna, la quale dovrà concludersi entro e non oltre il 31.12.2022

L'Amministratore Unico
(Avv. Guglielmo Borri)